



STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA
PRIVĀTUMA POLITIKA
(ATJAUNOTĀ VERSIJA NR.1)

Date/ Datums: _____
 18/03/2021_____

Approved/ Apstiprināts:

Anders Paalzow
Rector, SSE Riga

PRIVĀTUMA POLITIKAS MĒRĶIS

1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam, informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.
2. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu. Personas datu definīcijas, paskaidrojumi un datu kategorijas norādītas pielikumā “Datu kategorijas”.

PRIVĀTUMA POLITIKAS PIEMĒROŠANAS SFĒRA

3. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 3.1. Fiziskajām personām – studējošajiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar studiju pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai (studējošajam) saņem vai nodod SSE Riga jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
 - 3.2. SSE Riga auditoriju, biroja un citu telpu apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
 - 3.3. SSE Riga uzturēto interneta mājaslapu apmeklētājiem;
 - 3.4. Personām, kuras pieteikušās uz jaunumu saņemšanu no SSE Riga;
 - 3.5. Bibliotēkas lietotājiem;
 - 3.6. Personām, kuras piedalās SSE Riga rīkotajos konferences zvanos, tiešsaistes sanāksmēs, videokonferencēs, tiešsaistes lekcijās un / vai tīmekļa semināros (turpmāk sauktas par tiešsaistes sanāksmēm).Turpmāk tekstā visi minētie – Datu subjekti.
4. SSE Riga rūpējas par Datu subjektu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjektu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, turpmāk – Regula, un citiem piemērojamiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
5. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Datu subjekts sniedz personas datus (SSE Riga interneta vietnē www.sseriga.edu, e-pastā, papīra formātā vai telefoniski) un kādās sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
6. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus SSE Riga.
7. SSE Riga ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Datu subjektam tā aktuālo versiju ievietojot SSE Riga mājaslapā. SSE Riga saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas SSE Riga mājaslapā.

PĀRZINIS

8. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA „STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA”, juridiskā adrese: Rīga, Strēlnieku iela 4A, LV-1010, reģistrācijas numurs 40003162751, iepriekš un turpmāk – SSE Riga
9. SSE Riga kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: office@sseriga.edu. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties SSE Riga juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar 24. punktu.

PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

10. SSE Riga apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 10.1. līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu pēc Datu subjekta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
 - 10.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu SSE Riga saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
 - 10.3. saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu;
 - 10.4. likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no SSE Riga un Datu subjekta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošās SSE Riga leģitīmās (likumīgās) intereses.

SSE RIGA LEĢITĪMĀS INTERESES

11. SSE Riga likumīgās (leģitīmās) intereses ir:
 - 11.1. veikt saimniecisko darbību;
 - 11.2. sniegt izglītības pakalpojumus;
 - 11.3. sniegt bibliotēkas pakalpojumu;
 - 11.4. veikt zinātniski pētniecisko darbību;
 - 11.5. pārbaudīt Datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
 - 11.6. nodrošināt līguma saistību izpildi;
 - 11.7. veicināt savstarpējo attiecību veidošanu un uzturēšanu starp SSE Riga reflektantiem, studentiem, mācību spēkiem, darbiniekiem, absolventiem kā arī ar darba devēju pārstāvjiem;
 - 11.8. saglabāt Datu subjekta pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz biroju, interneta mājas lapās un pašapkalpošanās vidē;
 - 11.9. analizēt SSE Riga interneta vietņu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
 - 11.10. administrēt Datu subjektu kontu SSE Riga interneta vietnēs;

- 11.11. segmentēt klientu datu bāzi izglītības pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai;
- 11.12. izstrādāt un attīstīt pakalpojumus;
- 11.13. reklamēt savus pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
- 11.14. nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- 11.15. novērst noziedzīgos nodarījumus;
- 11.16. nodrošināt SSE Riga pārvaldību, finanšu uzskaiti un analītiku;
- 11.17. nodrošināt efektīvus SSE Riga pārvaldības procesus;
- 11.18. vairot izglītības pakalpojumu sniegšanas efektivitāti;
- 11.19. nodrošināt un uzlabot izglītības pakalpojumu kvalitāti;
- 11.20. administrēt maksājumus;
- 11.21. vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- 11.22. informēt sabiedrību par savu darbību;
- 11.23. vadīt tiešsaistes sanāksmes.

SSE RIGA PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI

12. SSE Riga apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 12.1. izglītības pakalpojuma sniegšanai:
 - 12.1.1. Datu subjekta identificēšanai;
 - 12.1.2. līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
 - 12.1.3. studiju procesa nodrošināšanai;
 - 12.1.4. jaunu mācību virzienu attīstībai;
 - 12.1.5. iebildumu izskatīšanai un apstrādei un sabiedriskā viedokļa pētījumu veikšanai;
 - 12.1.6. atskaišu sagatavošanai;
 - 12.1.7. riska vadības aktivitāšu ietvaros.
 - 12.2. zinātniski pētnieciskās darbības veikšanai.
 - 12.3. bibliotēkas pakalpojuma sniegšanai:
 - 12.3.1. Datu subjekta identificēšanai;
 - 12.3.2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijai;
 - 12.3.3. Izsniegto bibliotēkas materiālu uzskaiti;
 - 12.4. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 12.5. Tiešsaistes sanāksmju vadīšanai;
 - 12.6. Citos specifiskos nolūkos, par kuriem Datu subjekts tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus SSE Riga.

PERSONAS DATU APSTRĀDES PRINCIPI

13. SSE Riga apstrādā Datu subjekta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un SSE Riga saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
14. SSE Riga attiecībā uz Datu subjektu neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu.
15. Ar Datu subjektu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai SSE Riga var pilnvarot SSE Riga sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības. Ja izpildot šos uzdevumus, SSE Riga sadarbības partneri apstrādā SSE Riga rīcībā esošos Datu subjekta personas datus, attiecīgie SSE Riga sadarbības partneri ir uzskatāmi par SSE Riga datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un SSE Riga ir tiesības nodot SSE Riga sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Datu subjekta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
16. SSE Riga sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar SSE Riga prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Datu subjektu noslēgtā līguma saistību izpildei SSE Riga uzdevumā.

PERSONAS DATU SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS

17. SSE Riga neizpauž trešajām personām Datu subjektu personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot:
 - 17.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu IT sistēmu uzturēšanas pakalpojumu);
 - 17.2. lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturētājam (VIIS))
 - 17.3. saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - 17.4. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - 17.5. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos SSE Riga likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs SSE Riga likumīgās intereses.
18. SSE Riga personu dati netiek nodoti trešajām valstīm (tas ir, valstīm ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas). Īpašos gadījumos var tikt nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām tikai tad, ja Pārzinis un apstrādātājs ir ievērojuši Regulā paredzētos nosacījumus..

PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

19. SSE Riga aizsargā Datu subjekta datus ar fiziskās un loģiskās aizsardzības līdzekļiem, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un SSE Riga saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus programmatūras drošības pasākumus:

- 19.1. datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
 - 19.2. uguns mūri;
 - 19.3. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
 - 19.4. cik vien iespējams, datu uzglabāšana Latvijā vai Eiropas savienībā, izmantojot aizsargātas un Regulai atbilstošas platformas;
 - 19.5. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.
20. SSE Riga aizsargā Datu subjekta datus izmantojot šādus fiziskās drošības pasākumus:
- 20.1. tehnisko resursu aizsardzība pret fiziskas iedarbības radītu informācijas sistēmas apdraudējumu;
 - 20.2. nodrošinot papīra formā esošo datu uzglabāšanu slēdzamos skapjos;
 - 20.3. nodrošinot uzglabāto datu aizsardzību no ugunsgrēka, plūdiem, sprieguma pazemināšanās vai pārspriegums enerģijas pievades tīklā, tehnisko resursu zādzības, ekspluatācijas noteikumiem neatbilstoša mitruma, gaisa temperatūras.

PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

21. SSE Riga glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
- 21.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Datu subjektu noslēgtais līgums;
 - 21.2. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā SSE Riga vai Datu subjekts var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
 - 21.3. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 21.4. kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
22. Pēc tam, kad 21. punktā minētie apstākļi izbeidzas, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

DATU SUBJEKTA PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM

23. Datu subjektam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
24. Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt SSE Riga piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt SSE Riga veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz SSE Riga likumīgajām (leģitīmajām) interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no SSE Riga pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
25. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
- 25.1. rakstveida formā klātienē SSE Riga administrācijā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

- 25.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
26. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, SSE Riga pārlicinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
27. SSE Riga atbildi Datu subjektam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, pēc iespējas ņemot vērā Datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu.
28. SSE Riga nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

DATU SUBJEKTA PIEKRIŠANA DATU APSTRĀDEI UN TIESĪBAS TO ATSAUKT

29. Datu subjekts sniedz piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, attēla publicēšana, reklāma u.c.), SSE Riga pieteikšanas formās, SSE Riga pakalpojumu portālos/lietotnēs, SSE Riga un citās interneta lapās (piemēram, jaunumu saņemšanas pierakstīšanas formas), klātienē SSE Riga.
30. Personas datu kategoriju saraksts ar datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu un citiem tiesiskajiem pamatiem, ir pieejams pielikumā “Datu kategorijas”.
31. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, klātienē SSE Riga. Tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
32. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Datu subjektam piekrišana bija spēkā.
33. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

KOMERCIĀLI PAZIŅOJUMI UN SAZIŅA

34. SSE Riga veic saziņu ar Datu subjektu, izmantojot Datu subjekta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).
35. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi SSE Riga veic uz noslēgtā līguma pamata (piemēram, lekciju, nodarbību, pārbaudījumu laiku saskaņošana, informācija par maksājumiem, izmaiņām pakalpojumos u.c.).
36. Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par SSE Riga un/vai trešo pušu pakalpojumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, aptaujas) SSE Riga veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar Datu subjekta piekrišanu.
37. Datu subjekts piekrišanu SSE Riga komerciālu paziņojumu saņemšanai var dot SSE Riga pieteikšanas formās, SSE Riga un citās interneta lapās (piemēram, jaunumu saņemšanas pierakstīšanās formas).

38. Datu subjekta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Datu subjekts jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:
 - 38.1. nosūtot e-pastu uz adresi office@sseriga.edu;
 - 38.2. klātienē SSE Riga;
 - 38.3. izmantojot komerciālajā paziņojumā paredzēto automatizēto iespēju atteikties no turpmāku paziņojumu saņemšanas, noklikšķinot uz atteikšanās norādes attiecīgā komerciālā paziņojuma (e-pasta) beigās;
39. SSE Riga pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Datu subjekta pieprasījums. Pieprasījuma apstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskām iespējām, kas var būt līdz trijām darba dienām;
40. Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruni), Datu subjekts piekrīt, ka SSE Riga var ar viņu sazināties, izmantojot sniegto kontaktinformāciju sakarā ar Datu subjekta sniegto novērtējumu.

MĀJASLAPU APMEKLĒJUMI UN SĪKDATŅU APSTRĀDE

41. SSE Riga mājaslapas var izmantot sīkdatnes. Sīkdatņu apstrādes noteikumi pievienoti pielikumā “Sīkdatņu izmantošanas noteikumi”.
42. SSE Riga mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko SSE Riga nenes atbildību.

TIEŠSAISTES SANĀKSMJU DATU APSTRĀDE

43. SSE Riga izmanto vietnes Zoom, Microsoft Teams un Google Meet tiešsaistes sanāksmēm, video konferencēm un tīmekļa semināriem. Noteikumi un nosacījumi, kas attiecas uz sīkdatņu apstrādi, ir aprakstīti pielikumā “Datu privātuma paziņojums tiešsaistes sanāksmēm”.

SIA „STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA”

Privātuma politikas pielikums

SĪKDATŅU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

1. Sīkdatņu izmantošanas noteikumos SSE Riga interneta vietnē www.sseriga.edu ir aprakstīta sīkdatņu izmantošana SIA „STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA”, juridiskā adrese: Rīga, Strēlnieku iela 4A, LV-1010, reģistrācijas numurs 40003162751, kontaktinformācija office@sseriga.edu, norādīti sīkdatņu lietošanas nolūki, kā arī lietotāju tiesības mainīt un izvēlēties sīkdatņu lietošanu atbilstoši savām vajadzībām.
2. Sīkdatnes ir mazas teksta datnes, kuras tīmekļa pārlūkprogramma (piemēram, Internet Explorer, Firefox, Safari u.c.) saglabā lietotāja galiekārtā (datorā, mobilajā tālrunī, planšetē) brīdī, kad lietotājs apmeklē tīmekļa vietni, lai identificētu pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammā saglabātu informāciju vai iestatījumus. Tādējādi ar sīkdatņu palīdzību tīmekļa vietne iegūst spēju saglabāt lietotāja individuālos iestatījumus, atpazīt viņu un atbilstoši reaģēt, ar mērķi uzlabot vietnes lietošanas pieredzi. Lietotājs var atspējot vai ierobežot sīkdatņu izmantošanu, taču bez sīkdatnēm nebūs iespējams pilnvērtīgi izmantot visas vietņu funkcijas.
3. Atkarībā no veicamajām funkcijām un izmantošanas mērķa, SSE Riga izmanto obligātās sīkdatnes, funkcionālās sīkdatnes, analītiskās sīkdatnes un mērķēšanas (reklāmas) sīkdatnes.
4. Šīs sīkdatnes nepieciešamas, lai lietotājs varētu brīvi apmeklēt un pārlūkot tīmekļa vietni un izmantot tās piedāvātās iespējas, tajā skaitā iegūt informāciju par pakalpojumiem un iegādāties tos. Šīs sīkdatnes identificē lietotāja iekārtu, taču neizpauž lietotāja identitāti, kā arī tās nevāc un neapkopo informāciju. Bez šīm sīkdatnēm tīmekļa vietne nevarēs pilnvērtīgi darboties, piemēram, sniegt lietotājam nepieciešamo informāciju, nodrošināt pieprasītos pakalpojumus e-veikalā vai pieslēgšanos profilam vai pakalpojuma pieteikšanu. Šīs sīkdatnes tiek glabātas lietotāja iekārtā līdz brīdim, kad tiek aizvērta tīmekļa pārlūkprogramma.
5. Ar funkcionālajām sīkdatnēm vietne atceras lietotāja izvēlētos uzstādījumus un veiktās izvēles, lai lietotājs varētu ērtāk lietot vietni. Šīs sīkdatnes glabājas lietotāja iekārtā pastāvīgi.
6. Analītiskās sīkdatnes apkopo informāciju, kā lietotājs lieto tīmekļa vietni, konstatē biežāk apmeklētās sadaļas, ieskaitot saturu, kuru lietotājs izvēlas, pārlūkojot vietni. Informācija tiek lietota analīzes nolūkos, lai noskaidrotu, kas interesē vietnes lietotājus, un varētu uzlabot vietnes funkcionalitāti, padarīt to ērtāk lietojamu. Analītiskās sīkdatnes identificē tikai lietotāja iekārtu, taču neizpauž lietotāja identitāti.
7. Atsevišķos gadījumos dažas no analītiskajām sīkdatnēm vietnes īpašnieka vietā saskaņā ar tā norādījumiem un tikai atbilstoši norādītajiem mērķiem pārvalda trešās personas – datu apstrādātāji (operatori), piemēram, Google Adwords
8. Mērķa (reklāmas) sīkdatnes izmanto, lai apkopotu informāciju par lietotāja apmeklētajām tīmekļa vietnēm un piedāvātu tieši konkrētam lietotājam interesējošus mūsu vai sadarbības partneru pakalpojumus vai adresētu konkrētā lietotāja izrādītajai interesei atbilstošus piedāvājumus. Parasti šīs sīkdatnes ar vietnes īpašnieka atļauju atbilstoši norādītajiem mērķiem izvieto trešās personas, piemēram, Google Adwords. Mērķa sīkdatnes lietotāja galiekārtā tiek uzglabātas pastāvīgi.

9. SSE Riga izmanto sīkdatnes, lai uzlabotu vietņu un mājaslapu lietošanas pieredzi:
 - 9.1. -nodrošinātu mājaslapas funkcionalitāti;
 - 9.2. - pielāgotu mājaslapas funkcionalitāti lietotāja lietošanas paradumiem – tai skaitā valodai, meklēšanas pieprasījumiem, iepriekš apskatītajam saturam;
 - 9.3. - iegūtu statistikas datus par lapas apmeklētāju plūsmu – apmeklētāju skaitu, lapā pavadīto laiku u.c.;
 - 9.4. lietotāju autentifikācijai
10. Ja nav noteikts citādi, sīkdatnes tiek glabātas, kamēr tiek izpildīta darbība, kādam nolūkam tās vāktas, un pēc tam tās tiek dzēstas.
11. Sīkdatņu informācija netiek nodota apstrādei ārpus Eiropas Savienības un EEZ.
12. Apmeklējot SSE Riga vietnes un mājaslapas, lietotājam tiek attēlots logs ar ziņojumu par to, ka tīmekļa vietnē tiek izmantotas sīkdatnes.
13. Aizverot šo ziņojuma logu, lietotājs apstiprina, ka ir iepazinies ar informāciju par sīkdatnēm, to izmantošanas nolūkiem, gadījumiem, kad to informācija tiek nodota trešajai personai, un tiem piekrist. Attiecīgi, sīkdatņu izmantošanas tiesiskais pamats ir lietotāja piekrišana. Ja izmantojot vietni vai mājaslapu lietotājs noslēdz līgumu – sīkdatņu apstrāde vajadzīga līguma ar lietotāju izpildei, vai, lai SSE Riga izpildītu savu likumisku pienākumu vai īstenotu likumīgas intereses.
14. Ikvienas tīmekļa pārlūkprogrammas drošības iestatījumos iespējama sīkdatņu ierobežošana un dzēšana. Tomēr jāņem vērā, ka nevar atteikties no obligāto un funkcionālo sīkdatņu lietošanas, jo bez tām vietnes un mājaslapas pilnvērtīgas lietošanas nodrošināšana nav iespējama.
15. Ja lietotājam ir radies jautājums par sīkdatņu izmantošanu, viņš var sazināties ar SSE Riga, izmantojot šādu kontaktinformāciju: office@sseriga.edu.

SIA „STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA”

Privātuma politikas pielikums

DATU PRIVĀTUMA PAZIŅOJUMS TIEŠSAISTES SANĀKSMĒM

1. SSE Riga izmanto Zoom, Microsoft Teams un Google Meet kā rīkus tiešsaistes sapulču, videokonferenču, tiešsaistes lekciju un / vai tīmekļa semināru (turpmāk - tiešsaistes sapulces) rīkošanai. Zoom ir kompānijas Zoom Video Communications, Inc. pakalpojums, kas atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs. Microsoft Teams ir kompānijas Microsoft Corporation pakalpojums, kas atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs. Google Meet ir Google LLC pakalpojums, kas atrodas Amerikas Savienotajās Valstīs.

DATU PĀRZINIS

2. Datu apstrādes pārzinis tiešsaistes sapulču vadīšanas kontekstā ir SIA STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA, reģistrācijas Nr. 40003162751, reģistrēta Strēlnieku ielā 4A, Rīgā, LV-1010, iepriekš un turpmāk saukta SSE Riga.
3. Tīklīdz Jūs piekļūstat Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet tīmekļa vietnei, Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par datu apstrādi.
4. Jūs varat arī izmantot Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet, ievadot attiecīgo sapulces ID un, iespējams, papildu pieteikšanās datus tieši Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet lietotnē. Arī šādā gadījumā var piekļūt Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet interneta vietnei.
5. Ja Jūs nevarat vai nevēlaties izmantot Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet lietotni, pamatfunkcijām būs pieejamas, izmantojot pārlūka versiju, kuru varat atrast arī Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet tīmekļa vietnē.

DATU APSTRĀDE

6. Izmantojot Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet, tiek apstrādāti dažāda veida dati. Datu apjoms ir atkarīgs no tā, kurus datus ievadāt iepriekš vai piedaloties tiešsaistes sanāksmē.
7. Apstrādei ir pakļauti sekojoši personas dati:
 - 7.1. **Lietotāja dati:** vārds, uzvārds, tālruņa numurs (pēc izvēles), e-pasta adrese, parole (ja netiek izmantota “vienreizēja pierakstīšanās”), profila attēls (pēc izvēles), nodaļa (pēc izvēles);
 - 7.2. **Sapulces metadati:** tēma, apraksts (pēc izvēles), dalībnieka IP adrese, informācija par ierīci / aparatūru;
 - 7.3. **Ierakstīšanas laikā (pēc izvēles):** visu video, audio un prezentāciju ierakstu video faili; visu audioierakstu audio faili; tiešsaistes sapulces tērzēšanas teksta faili;
 - 7.4. **Teksta, audio un video dati:** tiešsaistes sapulces laikā jums potenciāli ir iespēja izmantot tērzēšanu, jautājumus un atbildes un aptaujas. Tur ievadītie dati tiek apstrādāti, lai padarītu tos redzamus un protokolējamus. Lai iespējotu video attēlošanu un audio atveidošanu,

tikšanās laikā no Jūsu ierīces mikroфона un visām Jūsu ierīces videokamerām tiks apkopoti atbilstoši dati. Jebkurā sapulces brīdī Jūs varat izslēgt kameru vai mikrofonu lietojumprogrammā Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet.

- 7.5. Lai piedalītos tiešsaistes sapulcē, jums jāievada vārds. Šim vārdam nav jābūt jūsu “īstajam” vārdam un/vai uzvārdam, bet tas var būt arī segvārds.

APSTRĀDES APJOMS

8. SSE Riga rīko tiešsaistes sapulces, izmantojot Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet. Ja mēs vēlamies ierakstīt tiešsaistes sapulces, mēs par to pārrēdzami informēsim Jūs un, ja nepieciešams, lūgšim Jums atļauju. Ieraksta gadījumā tas tiks norādīts Microsoft Teams vai Google Meet lietotnē.
9. Tērzēšanas saturs tiks reģistrēts un ierakstīts automātiski, bet, ja nepieciešams, tas var netikt reģistrēts. Tērzēšanas saturs pēc tiešsaistes sapulces var tikt publicēts.
10. Vebināru ierakstīšanas un pārstrādes nolūkos mēs varam reģistrēt arī dalībnieku uzdotos jautājumus.
11. Ja esat reģistrēts Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet lietotājs, tiešsaistes sapulces (sapulces metadati, tālruņa numura sastādīšanas dati, jautājumi un atbildes vebināros, aptaujas vebināros) pārskati var tikt glabāti vietnēs Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet uz laiku līdz vienam mēnesim. Pēc tam tiešsaistes sapulču ieraksti var tikt saglabāti SSE Riga iekšējā datu uzglabāšanas mākonī cik ilgi tas nepieciešams.
12. Automatizēta lēmumu pieņemšana VDAR 22. panta izpratnē netiek izmantota.

DATU APSTRĀDES PAMATS

13. Apstrādājot SSE Riga darbinieku personas datus, datu apstrādes juridiskais pamats ir līgumu izpilde.
14. Gadījumos, kad Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet personas dati nav nepieciešami, lai nodibinātu, uzturētu vai izbeigtu darba attiecības, datu apstrādes juridiskais pamats ir SSE Riga leģitīmās intereses. Šajos gadījumos SSE Riga leģitīmās intereses ir efektīva tiešsaistes sanāksmju vadīšana.
15. Visos pārējos gadījumos, kad tiešsaistes sanāksmes notiek saistībā ar līgumattiecībām, datu apstrādes pamats ir līguma izpilde.
16. Ja nepastāv līgumattiecības, datu apstrādes pamats ir leģitīmās intereses. Arī šajā gadījumā SSE Riga leģitīmās intereses ir efektīva tiešsaistes sapulču vadīšana.

DATU IZPAUŠANA

17. Personas dati, kas tiek apstrādāti saistībā ar dalību tiešsaistes sanāksmēs, parasti netiek nodoti trešām personām, ja vien tie nav tieši paredzēti izpaušanai. Lūdzu, ņemiet vērā, ka tiešsaistes sanāksmju saturs, līdzīgi kā klātienē sanāksmēs, bieži ir paredzēts, lai apmainītos ar informāciju ar dalībniekiem, ieinteresētajām personām vai trešajām pusēm, un tāpēc ir paredzēts izpaušanai.

DATU APSTRĀDE ĀRPUS EIROPAS SAVIENĪBAS

18. Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet ir pakalpojums, ko nodrošina pakalpojumu sniedzējs no ASV. Tāpēc personas datu apstrāde notiek arī trešā valstī. Mēs esam noslēguši datu apstrādes līgumus ar Zoom, Microsoft Teams vai Google Meet, kas atbilst VDAR 28. panta prasībām.
19. Atbilstošu datu privātuma līmeni garantē Zoom Video Communications, Inc., Microsoft Corporation, Google LLC sertifikāts “drošības vairogs”, kā arī tā saukto ES standarta līguma klauzulu noslēgšana.

DATU SUBJEKTU TIESĪBAS

20. Jums ir tiesības piekļūt saviem saglabātajiem personas datiem. Jūs varat sazināties ar mums, lai jebkurā brīdī tiem piekļūtu. Informācijas pieprasīšanas gadījumā mēs lūgsim apliecināt identitāti, lai pārliecinātos, ka Jūs esat persona, kuru jūs uzdodaties. Turklāt Jums ir tiesības uz labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, ja vien to paredz juridiskais pamats. Visbeidzot, Jums ir tiesības iebilst pret apstrādi tiesību aktu darbības jomā. Jums ir arī tiesības uz datu pārnesamību.

GLABĀŠANAS ILGUMS

21. SSE Riga dzēš personas datus, kuriem nav nepieciešama turpmāka glabāšana. Glabāšanas prasības var pastāvēt, ja dati joprojām ir nepieciešami, lai izpildītu līgumiskos pienākumus. Likumā noteikto datu glabāšanas pienākumu gadījumā dzēšanu var izskatīt tikai pēc attiecīgā datu glabāšanas pienākuma beigām.

TIESĪBAS VĒRSTIES UZRAUDZĪBAS IESTĀDĒ

22. Jums ir tiesības iesniegt sūdzību par mūsu veikto personas datu apstrādi datu aizsardzības uzraudzības iestādē Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijā, kas ir pieejama vietnē www.dvi.gov.lv.

SIA „STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA”
Privātuma politikas pielikums

DATU KATEGORIJAS

Nr.	Datu kategorija	Piemēri
1.	Personas identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods/ID, dzimšanas datums, amats, darba vieta pases Nr./ID numurs
2.	Personas kontaktinformācija	Adrese, telefona numurs, e-pasta adrese
3.	Īpašo kategoriju dati (sensitīvie)	Invaliditātes pazīme, darbinieku obligāto veselības pārbaūžu dati
4.	Datu subjekta kontaktpersonu dati	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, e-pasta adrese, telefona numurs
5.	Datu subjekta dati	Datu subjekta līguma numurs, datu subjekta reģistrēšanas datums, statuss
6.	Mājaslapas www.sseriga.edu pašapkalpošanās sadaļas dati	Lietotāja numurs, veiktās darbības mājaslapas www.sseriga.edu pašapkalpošanās sadaļā
7.	Datu subjekta profilēšanas ⁱ dati	Piederība amata kategorijai, izglītības kursam, studiju programmai (profilēšanai tiek ņemta vērā datu subjekta datu analīzes atļauja)
8.	Izglītības pakalpojuma dati	Līguma numurs, studiju programmas nosaukums, studiju adrese, maksa, atlaide, atlaides beigu termiņš
9.	Izglītības pakalpojuma līguma dati	Līguma numurs, parakstīšanas / apstiprināšanas datums, veids, pielikuma numurs, pielikuma datums
10.	Komunikācijas dati	Ienākošās/izejošās saziņas veids, numurs, datums, reģistrētājs, saturs, kanāls, piegādes statuss
11.	Maksājuma dati	Maksājuma līguma numurs, lēmums, maksājumu grafiks
12.	Norēķinu dati	Norēķinu sistēmas konta numurs, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, parāda summa, parāda piedzišanas informācija
13.	Iebildumu dati	Iebilduma numurs, reģistrēšanas/atrisināšanas datums, veids, apraksts
14.	Datu subjektu aptauju dati	Aptaujas nosaukums, izsūtīšanas datums, atbildes sniegšanas datums, aptaujas jautājumi un sniegtās atbildes
15.	SSE Riga interneta lapās veiktās darbības	IP adrese, veiktās darbības nosaukumus, interneta lapas sadaļa, datums un laiks
16.	Fotogrāfijas un attēli	Fotogrāfijas no pasākumiem, foto uzņemšanas datums
17.	Video dati	Video no pasākumiem, videonovērošana SSE Riga, ierakstīšanas datums
18.	Pieejas dati sistēmām	Datu subjektam piešķirtie lietotājvārdi un paroles
19.	Piekrīšanu ⁱⁱ informācija	Datu subjekta izteiktās piekrišanas atzīme pa tēmām, piekrišanas datums un laiks, avots

ⁱ Profilēšana - izpaužas kā jebkura veida automatizēta personas datu apstrāde, kurā izvērtē ar fizisku personu saistītus personiskus aspektus, jo īpaši, lai analizētu vai prognozētu aspektus saistībā ar sniegumu darbā, ekonomisko situāciju, veselību, personīgām vēlmēm vai interesēm, uzticamību vai uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos, kamēr šādai apstrādei ir juridiskas sekas attiecībā uz fizisko personu vai kamēr tā līdzīgā veidā ievērojami ietekmē fizisko personu.

ⁱⁱ Piekrišana – datu subjekta brīvi, nepārprotami izteiktas gribas apliecinājums, ar kuru datu subjekts atļauj apstrādāt savus personas datus atbilstoši SSE Riga sniegtajai informācijai.