



SSE RIGA

STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA
TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMA

APSTIPRINĀTS

STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA SIA
2019.gada 7. oktobrī veldes sēdē, protokols Nr. 15

Datums:

2019. gada 7. oktobrī

Anders Paalzow
Rektors, SSE Riga

APSTIPRINĀTS

STOCKHOLM SCHOOL OF ECONOMICS IN RIGA SIA
2019.gada 7. oktobrī veldes sēdē, protokols Nr. 15

IEVADS

2019. gada 1. maijā Latvijas Republikā stājas spēkā **Trauksmes celšanas likums** (turpmāk – likums). Tas nosaka ikvienam tiesības celt trauksmi publiskajā un privātajā sektorā par darba vidē novērotu sabiedrības interešu apdraudējumu.

Trauksmes celšana – tā ir iespēja ikvienam veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu organizāciju darbību publiskajā un privātajā sektorā, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli.

Likums paredz, ka trauksmi par pārkāpumiem var celt, izvēloties vienu no trauksmes celšanas mehānismiem, tostarp iekšējo organizācijas trauksmes celšanas sistēmu.

Iekšējās trauksmes celšanas sistēmas būtība – ikviens organizācijā nodarbinātais var informēt par kādu iespējamu, sabiedrībai būtiskas intereses skarošu pārkāpumu šīs organizācijas darbībā, lai to laikus novērstu, pirms apdraudēta organizācijas reputācija, tai radušies zaudējumi vai tiek iesaistītas kompetentās valsts institūcijas

Likums paredz, ka organizācijās, kuru darbinieku skaits pārsniedz 50, iekšējā Trauksmes celšanas sistēma ir obligāta, tādēļ SSE Riga administrācija ir izstrādājusi SSE Riga Trauksmes celšanas sistēmas vadlīnijas.

KAS IR TRAUKSMES CELŠANA?

1. Likuma 1. panta pirmās daļas 4. punkts nosaka:
“TRAUKSMES CĒLĒJS — fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.”
2. “.. gūta, veicot darba pienākumus” – tas nozīmē, ka trauksmes cēlētājs sniedz informāciju, kuru guvis darbā saistībā ar darba pienākumu pildīšanu, saistībā ar iecerētā darba izpildi vai par darbu pēc tā paveikšanas. Trauksmes cēlētājam jāinformē par pārkāpumu piekļūst, pildot darba pienākumus (viņam lielākajā daļā gadījumu būs profesionālas zināšanas/izpratne, kas ļaus saprast, ka notiekošais var radīt kaitējumu), vai citu apstākļu dēļ viņam, esot organizācijā, ir iespēja novērot aizdomīgas darbības.
3. “.. informāciju uzskata par patiesu” – tas nozīmē, ka trauksmes cēlētājs atbildīgi un godprātīgi izvērtē informāciju, kuru tas norādīs ziņojumā, un, cik iespējams, pārlicinās, ka sniegtā informācija ir patiesa. Trauksmes cēlētājam jābūt neapzināti kļūdīties – pastāv iespēja, ka pārbaudes rezultātā pārkāpums netiek atklāts. Apzināti nepatiesu (melīgu) ziņu sniegšana nav trauksmes celšana un par to var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.
4. “.. par iespējamu pārkāpumu” – tas nozīmē, ka pārkāpums, iespējams, ir noticis, notiek vai var notikt. Trauksmes cēlētājam jāpauž savas bažas, aizdomas, taču uz viņu negulstas visu pierādījumu iegūšanas slogs. Savukārt “pārkāpums” likuma izpratnē ir tiesību normu pārkāpums, saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpums.
5. “.. var kaitēt sabiedrības interesēm” – tas nozīmē, ka trauksmes celšanas mērķis ir novērst draudus sabiedrībai un informēt par kādu sabiedrības interešu apdraudējumu, proti, tādu organizācijas rīcību, kuras rezultātā var tikt apdraudēta kāda sabiedrības daļa vai kādas sabiedrībai būtiskas intereses. Celt trauksmi var par korupciju, krāpšanu, amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu, izvairīšanos no nodokļu nomaksas, valsts naudas

un mantas izšķērdēšanu, sabiedrības veselības, būvniecības, vides, pārtikas, darba drošības, sabiedriskās kārtības apdraudējumu, kā arī cilvēktiesību pārkāpumiem, pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā, finanšu un kapitāla tirgus sektorā un konkurences tiesību pārkāpumiem.

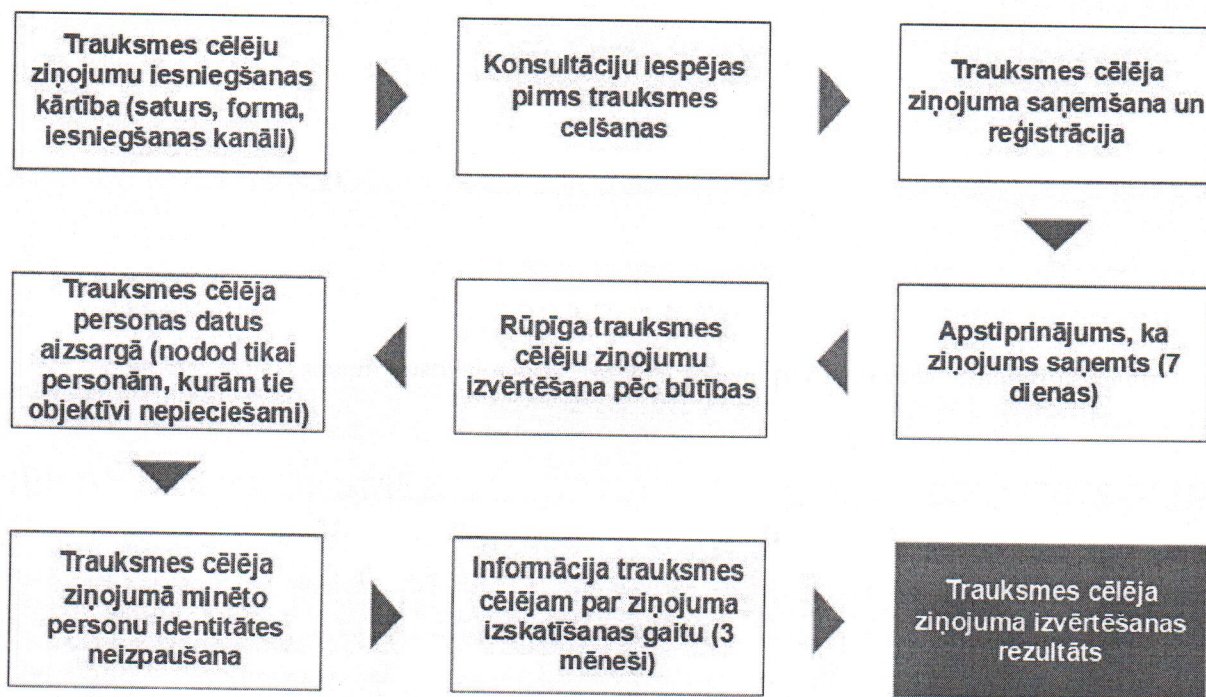
6. Tā var būt arī situācija, kas skar pašu organizāciju. Piemēram, no tā cieš vairāki darbinieki un/vai situācija tiek pieļauta ilgstoši. Tās var būt aizdomas par likumpārkāpumu, rīcība, kas ir pretēja organizācijas darbības mērķiem, apdraud tās pārvaldību, var nodarīt tai zaudējumus (piemēram, iekšējo vai ārējo normatīvo aktu pārkāpumi, grāmatvedības datu sagrozīšana, nepatiesas informācijas sniegšana uzņēmuma pārskatā, kukuļošana, krāpšana, ētikas normu neievērošana, veselības apdraudējums u.tt.).
7. Ziņojums par personīgu interešu aizskārums nav trauksmes celšana. Piemēram, darbiniekam ir strīds ar vadītāju vai viņš nav apmierināts ar saviem darba nosacījumiem un par to ziņo – tā nebūs trauksmes celšana.

VISPĀRĪGIE PRINCIPI

- SSE Riga atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu par iespējamiem pārkāpumiem SSE Riga darbībā.
- Trauksmes cēlētājam var godprātīgi ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, atbildīgi izvērtējot informācijas patiesumu un ticamību.
- SSE Riga trauksmes celšanas sistēma ir konfidenciāla nevis anonīma, jo tikai konfidenciālas trauksmes celšanas sistēma ļauj nodrošināt trauksmes cēlētājam likumā noteikto aizsardzību.
- Trauksmes cēlētājam var justies droši – SSE Riga neizpauž ziņas par to, kurš ir cēlis trauksmi par pārkāpumiem un SSE Riga nepieļaus, ka darbiniekam, kurš cēlis trauksmi, tā dēļ jācieš no represijām vai nosodošas attieksmes vai tiktu radītas citas nelabvēlīgas sekas.
- Lai nodrošinātu trauksmes cēlēja aizsardzību SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā ir neatkarīga persona, kura neatrodas SSE Riga vadības pakļautībā. Visa informācija trauksmes celšanas jomā tiek uzglabāta pie SSE Riga atbildīgās personas trauksmes celšanas jomā, tādējādi nodrošinot, ka nenotiek nesakcionēta piekļuve trauksmes celšanas ziņojumiem.
- SSE Riga nodrošina konfidencialitāti un trauksmes cēlēja un trauksmes cēlēja ziņojumā ietvertu datu aizsardzību, izmantojot drošus tehnoloģiskos risinājumus, kā arī nodrošina, ka šie dati tiek glabāti pie neatkarīgas atbildīgās personas.
- SSE Riga nodrošina interešu konflikta neesamību trauksmes celšanas jomā. Trauksmes cēlēja ziņojumi saistībā ar SSE Riga vadības iespējamiem pārkāpumiem tiek novirzīti SSE Riga vadībai augstākstāvošai institūcijai – Rīgas Ekonomikas augstskolas – Stockholm School of Economics in Riga nodibinājuma (SSE Riga Nodibinājuma) valdei.
- Trauksmes cēlēja ziņojumi tiek reģistrēti un rūpīgi un atbildīgi izvērtēti. Atklājot pārkāpumu, seko atbilstoša rīcība.

- Trauksmes cēlētis saņem apstiprinājumu un informāciju par ziņojuma izskatīšanas gaitu.

IEKŠĒJĀ TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMA – SOLI PA SOLIM



KAS VAR IZMANTOT SSE RIGA IEKŠĒJO TRAUKSMES CELŠANAS SISTĒMU?

1. SSE Riga iekšējā trauksmes celšanas sistēma, pirmkārt, ir paredzēta organizācijas darbiniekiem – lai tie, kas ikdienā strādā šajā organizācijā, sniegtu informāciju par iespējamiem pārkāpumiem, kurus viņi novēro, veicot savu darbu. Tieši darbiniekiem ir iespēja pamanīt iespējamus pārkāpumus un, pateicoties savām profesionālajām zināšanām un pieredzei, novērtēt to bīstamību.
2. SSE Riga iekšējā trauksmes celšanas sistēma paredzēta arī personām, kuras organizācija nodarbina (piemēram, uz uzņēmuma līguma vai autorlīguma pamata) vai kuras organizācija nolīgusi, lai tai sniegtu pakalpojumu vai veiktu tās labā darbu, jo arī šīs personas darba ietvaros var novērot kādu pārkāpumu organizācijas darbībā.
3. Izmantojot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, par SSE Riga darba kontekstā novērotiem pārkāpumiem var ziņot personas, kuras vada vai pārrauga organizācijas darbību. Arī brīvprātīgā darba veicēji var izmantot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu. Par iespējamu pārkāpumu var ziņot fiziskās personas, kas ar organizāciju dibina tiesiskās attiecības (piemēram, studenti, kandidāti darba intervijās, pakalpojumu sniedzēji pirms līguma slēgšanas procesā) vai ir tās pārtraukušas.

INFORMĀCIJA PAR SSE RIGA IEKŠĒJO TRAUKSMES CĒĻANAS SISTĒMU

1. Darbinieku, uzsākot darba attiecības ar SSE Riga, informē par organizācijas iekšējo trauksmes cēlšanas sistēmu. Viņu var lūgt parakstīties par iepazīšanos ar minēto sistēmu, dokumentu pievienojot darbinieka lietai vai arī lūdzot sniegt apstiprinājumu elektroniski.
2. Izveidojot iekšējo trauksmes cēlšanas sistēmu, SSE Riga darbiniekus centralizēti informē par noteikto kārtību, izdodot SSE Riga valdes rīkojumu.
3. Informācija par SSE Riga iekšējo trauksmes cēlšanas kārtību ir pieejama SSE Riga mājas lapā, kā arī E-learning platformā. Informāciju par SSE Riga iekšējo trauksmes cēlšanas sistēmu iekļauj darbinieku apmācībās un atbilstošos izdales materiālos.
4. Informācija par iekšējo trauksmes cēlšanas kārtību ir pieejama akcionāriem, sadarbības partneriem un citām personām, kuras, veicot darbu šīs organizācijas labā vai kontekstā ar organizācijas darbības pārvaldību, novēro kādu pārkāpumu un vēlas par to informēt organizāciju.

TRAUKSMES CĒLĒJU ZIŅOJUMU IESNIEGŠANA

1. Trauksmes cēlēja ziņojumā svarīgi sniegt skaidru un pārdomātu informāciju. Svarīgi sniegt pēc iespējas detalizētāku informāciju un norādīt faktus un iesaistīto personu vārdus, kā arī to personu vārdus, kuriem ir zināma informācija par pārkāpumu, par kuru ziņo trauksmes cēlējs. Tāpat būtiski ir pievienot dokumentu kopijas, kas ir personas rīcībā, vai, ja tās nav pieejamas pašam trauksmes cēlējam, sniegt informāciju par to, kur šādas kopijas būtu iegūstamas, ja trauksmes cēlējam tas ir zināms. Ziņojumam var pievienot arī citus pierādījumus (piemēram, fotogrāfija, e-pasta sarakstes kopijas), ja tādi ir personas rīcībā un var palīdzēt reaģēt uz pārkāpumu (skatīt likuma 6. pantu). Ja ziņojumā minētie pārkāpumi nav dokumentēti jebkāda veidā, ziņojumā var pievienot informāciju par personām, kuras var sniegt liecības par notikumiem saistībā ar ziņojumā ietvertajiem pārkāpumiem.
2. Sniedzot ziņojumu, vēlams ir aizpildīt trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu. Likums nosaka, ka trauksmes cēlšanas kontaktpunkts izstrādā trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapas paraugu. SSE Riga valdes apstiprinātā ziņojuma paraugveidlapa ir pievienota šī dokumenta beigās kā pielikums un ir ieteicamā forma trauksmes cēlēja pilnvērtīgai ziņojuma izskatīšanai.
3. Trauksmes cēlēja ziņojumu var sagatavot arī brīvā formā ar norādi "trauksmes cēlēja ziņojums" vai izteikt mutiski SSE Riga atbildīgajai personai trauksmes cēlšanas jomā. Ja SSE Riga atbildīgajai personai trauksmes cēlšanas jomā rodas šaubas par personas identitāti, personai, kas iesniedz ziņojumu var lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
4. SSE Riga trauksmes cēlēja ziņojumus var iesniegt izskatīšanai nosūtot e-pastā uz: **inese.lazdupe@roedl.com**. SSE Riga atbildīgā persona par trauksmes cēlšanu reģistrēs trauksmes cēlēja ziņojumus, tos droši uzglabās, kā arī apstiprinās ziņojumu saņemšanu.

TRAUKSMES CĒLĒJU ZIŅOJUMU IZSKATĪŠANA UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

1. Katrs SSE Riga trauksmes cēlēja ziņojums tiek rūpīgi un atbildīgi izskatīts. SSE Riga oficiālā atbildīgā persona trauksmes cēlšanas jomā ir: Inese Lazdupe (e-pasts: inese.lazdupe@roedl.com,

tel. 67338125, adrese: Zvērinātu advokātu biorjs "Rödl & Partner Legal", Kronvalda bulvāris 3-1, Rīga, LV-1010, Latvija).

2. SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā apstiprina trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanu 7 dienu laikā, reģistrē to, konsultē un izvērtē pēc būtības. Ar SSE Riga atbildīgo personu trauksmes celšanas jomā var konsultēties arī pirms oficiāla trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas.
3. SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par trauksmes cēlēja iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, nosūtīta atbildi trauksmes cēlējam par pieņemto lēmumu, izmantojot trauksmes cēlēja ziņojumā norādīto kontaktinformāciju.
4. SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā izvērtē un reģistrē trauksmes cēlēja ziņojumu, kā arī piesaista citus speciālistus, ja objektīvu iemeslu dēļ tā nebūs kompetenta izvērtēt ziņojumu, tai skaitā SSE Riga valdi vai SSE Riga Nodibinājuma valdi. SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā izvērtē ziņojumā ietvertu informāciju un ziņojumā ietvertās informācijas pārbaudi, ievērojot šajā iekšējā trauksmes sistēmā noteiktos principus. Pēc ziņojumā ietvertās informācijas un pierādījumu pārbaudes, atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā visu informāciju nodos tālākai izskatīšanai un pārkāpumu novēršanai SSE Riga vai SSE Riga Nodibinājuma atbildīgajām personām.
5. SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā nepieciešamības gadījumā var uzdot trauksmes cēlējam papildu jautājumus, lai pienācīgi izvērtētu trauksmes cēlēja ziņojumu un nodrošinātu konstatēto pārkāpumu novēršanu.
6. SSE Riga nordošina interešu konflikta neesamību trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas procesā. Trauksmes cēlēja ziņojumā minētā persona netiek iesaistīta trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanā, kā arī trauksmes cēlēja dati šai personai netiek atklāti.
7. Divu mēnešu laikā no dienas, kad trauksmes cēlēja iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, trauksmes cēlējam tiek sniegta informāciju par ziņojuma izskatīšanas gaitu, kā arī norādīta iespējamā rīcība pēc ziņojuma izvērtēšanas (korigējošas darbības, sods, uzlabota kontrole u. c.).

PERSONAS DATU APSTRĀDE

1. SSE Riga apstrādā personas datus trauksmes celšanas jomā. SSE Riga personas datu apstrādes pamats ir Vispārējās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.daļas (f) punktā noteiktais leģitīmais mērķis – personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, kā arī Vispārējās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.daļas (c) punktā paredzētais leģitīmais pamats - SSE Riga likumā noteiktais pienākums nodrošināt trauksmes cēlēju ziņojumu izmeklēšanu.
2. SSE Riga personas datu apstrādes mērķis trauksmes celšanas jomā ir veikt iespējamā pārkāpuma izmeklēšanu, nodrošināt trauksmes cēlēja pienācīgu aizsardzību un nodrošināt saziņu ar trauksmes cēlēju.

3. Trauksmes cēlēja ziņojumā jānorāda trauksmes cēlēja vārds, uzvārds un kontaktinformācija. Taču šī informācija, kā arī cita ziņojumā sniegtā informācija, kas ļauj identificēt ziņojuma iesniedzēju (personas dati), ir īpaši aizsargājama, un to uzzinās tikai personas, kurām tas ir objektīvi nepieciešams ziņojuma saņemšanai, izvērtēšanai un pārkāpumu novēršanai.
4. Personas datu pārzinis trauksmes celšanas jomā ir SSE Riga. Saskaņā ar iekšējās trauksmes celšanas sistēmas noteikumiem SSE Riga apstrādā šādus personas datus: personas vārdu, uzvārdu, amatu, tālruna numuru, e-pasta adresi un citus personas datus, ja trauksmes cēlējs tādus ir brīvprātīgi norādījis. Trauksmes cēlēja un citu ziņojumā ietverto un izmeklēšanā iesaistīto personu datus SSE Riga apstrādā tikai ar mērķi izskatīt trauksmes cēlēja ziņojumu un novērst ziņojumā ietverto pārkāpumu.
5. Trauksmes cēlēja un personas, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, personas dati tiks nodoti SSE Riga atbildīgajai personai trauksmes celšanas jomā. Trauksmes cēlēja un personas, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, personas dati var tikt nodoti SSE Riga un/vai SSE Riga Nodibinājuma ārpakalpojuma sniedzējiem (piemēram, zvērinātu advokātu birojam, revidentam vai pieaicinātam ekspertam kādā jomā), ja ziņojuma izskatīšanai un pārkāpuma novēršanai SSE Riga un/vai SSE Riga Nodibinājumam nepieciešama ārpakalpojuma sniedzēja konsultācija un profesionāla palīdzība.
6. Trauksmes cēlēja un personas, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, personas datus bez objektīva iemesla vai bez trauksmes cēlēja piekrišanas aizliegts nodot personām, kuras nav saistītas ar ziņojuma saņemšanu un izvērtēšanu, it īpaši trauksmes cēlēja personas datus aizliegts nodot ziņojumā minētajām personām, kuras, iespējams, ir iesaistītas pārkāpuma izdarīšanā (vai citām trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajām personām).
7. SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā personas datus pseidonimizē, ja trauksmes cēlēja iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Pseidonimizācija ir personas datu apstrāde tādā veidā, lai personas datus vairs nav iespējas saistīt ar konkrētu subjektu bez papildu informācijas izmantošanas (piemēram, aizklājot vārdu vai lietojot ciparu kombinācijas). Aizklāti tiek ne tikai personas identifikācijas dati, bet arī cita informācija, kas var atklāt trauksmes cēlēja identitāti. Personas dati paliek pseidonimizēti arī pēc trauksmes ziņojuma izmeklēšanas pabeigšanas. Pseidonimizētie dati un dokumenti tiek glabāti atsevišķi no sākotnējiem oriģināliem.
8. SSE Riga atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā, kā arī tās piesaistītie speciālisti vai SSE Riga un SSE Riga Nodibinājuma valdes locekļi, kas iesaistīti konkrētā trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanā nodrošina, ka bez iemesla netiek izpausta trauksmes cēlēja ziņojumā minēto personu identitāte (pārkāpumā iesaistītās personas), ievērojot nevainīguma prezumpciju, tostarp lai negrautu šo personu reputāciju.
9. SSE Riga nodrošina, ka, informējot personu, kura minēta trauksmes cēlēja ziņojumā, par viņas datu apstrādi, netiek apdraudēts trauksmes cēlējs (netiek atklāta tā identitāte). SSE Riga var neinformēt personu, kura ir minēta trauksmes cēlēja ziņojumā, ja tas var apdraudēt trauksmes cēlēja tiesiskās intereses.
10. SSE Riga apstrādā trauksmes cēlēja personas datus atbilstoši datu apstrādes mērķiem tik ilgi, kamēr pabeigta trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana, kā arī tik ilgi, lai nodrošinātu savu legītīmo interešu ievērošanu atbilstoši normatīviem aktiem. Dokumentu uzglabāšanas termiņš ir atkarīgs no personas iesniegumā/ trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajiem faktiem.

11. Trauksmes cēlētis un persona, par kuru ziņo trauksmes cēlētis, kā datu subjekts var iepazīties ar SSE Riga veikto personas datu apstrādi, kā arī izmantot savas tiesības labot iesniegto informāciju, saņemt piekļuvi iesniegtajiem datiem, vērsties pie SSE Riga atbildīgās personas trauksmes celšanas jomā. SSE Riga var ierobežot personas, par kuru ziņo trauksmes cēlētis, tiesības saņemt visus personas datus un īstenot citas datu subjekta tiesības, ņemot vērā datu apstrādes būtību trauksmes celšanas jomā.

VAI TRAUKSMES CELŠANA VAR BŪT ANONĪMA?

1. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana anonīmi (nenorādot informāciju par iesniedzēju) likumā nav paredzēta. Likums paredz, ka trauksmes cēlēja ziņojumā norāda ziņas par iesniedzēju. Tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti, ja nepieciešams, sazinātos ar trauksmes cēlēja ziņojuma izvērtēšanas laikā, kā arī lai nodrošinātu trauksmes cēlējam likumā paredzētās aizsardzības garantijas (lai būtu zināms, kura persona ir jāaizsargā).
2. SSE Riga neliedz personai iespēju iesniegt iesniegumu anonīmi. Tomēr anonīmu ziņojumu SSE Riga izskatīs atbilstoši iespējām un personai netiks nodrošinātas likumā paredzētās aizsardzības garantijas, kā arī atgriezeniskā saite attiecībā uz lietas izskatīšanas gaitu.

TRAUKSMES CĒLĒJU AIZSARDZĪBA

1. Ir aizliegts radīt jebkādas nelabvēlīgas sekas (represijas) personai trauksmes celšanas dēļ, ja tā trauksmi cēlusi saskaņā ar likumā noteiktajām prasībām.
2. Ja trauksmes celšanas dēļ tomēr ir radītas nelabvēlīgas sekas, personai ir tiesības uz aizsardzību. Aizsardzība ietver gan organizācijas pasākumus (aizliegts trauksmes celšanas dēļ disciplināri vai citādi sodīt vai diskriminēt trauksmes cēlēju, mainīt tam darba nosacījumus – amatu, atalgojumu, darba apstākļus, novērtējumu u. tml.), gan valsts garantijas (likuma 10. pantā minētās aizsardzības garantijas).

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

ADRESĀTS
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu

1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)
Jūsu saistība ar organizāciju, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo):
<input type="checkbox"/> strādāju organizācijā, par kuru ziņoju (man ar to ir līgumattiecības/ieņemu tur amatu/esmu ar to dienesta attiecībās)
<input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus organizācijā, par kuru ziņoju, bet man ar to nav līgumattiecību (piemēram, sniedzu pakalpojumu, bet līgums ir ar citu organizāciju)
<input type="checkbox"/> sniedzu organizācijai, par kuru ziņoju, pakalpojumu
<input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības
cita saistība (norādiet, kāda) _____

3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM¹ (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM
4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš
(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)
<input type="checkbox"/> nē, šī ir pirmā ziņošanas reize <input type="checkbox"/> jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu <input type="checkbox"/> jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai _____) <input type="checkbox"/> jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā cita informācija _____
Komentāri
5. PIELIKUMĀ
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsaprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1. 2. 3. ..
6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds, personas kods
Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)
7. IESNIEGŠANAS DATUMS

¹ Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani)

apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu

apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu **turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu**
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

_____ (paraksts)

Aizpilda institūcija/organizācija

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr. _____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:

- triju dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona trauksmes celšanas jomā par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos